

成绩、学历证明服务项目

- A. 东北大学中文成绩
- B. 东北大学中英文成绩单
- C. 东北大学中、英文毕业证
- D. 东北大学中、英文毕业学位证
- E. 东北大学四六级名册
- F. 东北大学新生名册
- G. 东北大学中、英文单证（单证）
- H. 东北大学退学决定
- I. 文件密封服务
- J. 万仕顺®国内邮寄服务
- K. 万仕顺®海外邮寄服务

申请须知

根据申请人所申请项目不同应提供给万仕顺®的基本信息包括：姓名、性别、出生日期、姓名拼音、联系电话；学院、专业、入学及毕业时间、学号，为了便于快速准确查阅毕业生原始档案信息尽量提供完整信息。

办理中英文毕业证、学位证需提供所获学历毕业证书、学位证书的扫描电子文件，发送到万仕顺®服务邮箱，办理周期5个工作日左右，寒暑假期间有可能办理周期会延长。

部分服务项目为东北大学档案馆增值服务，需额外支付翻译费及根据所需翻译文件份数支付打字费或打印文件工本费。

万仕顺® 委托代办

服务说明

毕业生无需再为办理成绩、学历证明服务亲自回东北大学，可通过万仕顺®获得专业、快速的业务咨询、委托办理以及邮寄服务。

资费核算以及业务联系方式

- 咨询电话：400-155-7855
- 业务受理：024-81064353
- 服务邮箱：xuexin@vip.126.com
- 微信咨询：5257316（QQ同号）
- 公众号：辽宁毕业生服务网（lngxbys）
- [获取更多服务信息](#)



东北大学成绩单、学历证明申请委托办理服务

沈阳学信教育信息咨询有限公司万仕顺®可为东北大学毕业生提供成绩单中英文翻译、学历和学位证书翻译等委托办理服务。咨询电话：400-155-7855

